



EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY

دليل ولي الأمر والطالب

مرحبا بكم في أكاديمية إديوكير الدولية

العام الأكاديمي

2026-2025





**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

أولياء الأمور الأعزاء،

في أكاديمية اديو كير الدولية، نهدف إلى توفير تجربة تعليمية شاملة، تجربة تثير الأطفال وتلهمهم وتتحداهم ليكونوا أفضل نسخة من أنفسهم. نحن نؤمن بقوة المعرفة والإبداع ونعتقد أن الطلاب يجب أن يتلقوا تعليماً متوازناً بين التعليم المباشر والتعلم القائم على الاستفسار.

نحن نشجع أطفالنا على طرح الأسئلة، وأن يكونوا متعلمين فضوليين وأن يتعلموا من خلال الأخطاء والتحديات. ونعمل على تشجيع الطلاب على السعي لتحقيق التميز.

واجبنا كمدرسة هو إلهام وتطوير ورعاية كل طفل ليكون لديه الثقة للتعلم. في أكاديمية اديو كير، نعلم أن الأطفال يتعلمون بشكل أفضل عندما يشعرون بالتقدير والرعاية ويتم منحهم مجموعة متنوعة من الفرص للتعبير عن أنفسهم بشكل إبداعي. نحن نؤمن بأن تعليم أطفالنا هو مسؤولية مشتركة بين المنزل والمدرسة. لذا نسعى للعمل في شراكة وثيقة وتعاون مع أولياء الأمور لضمان حصول أطفالنا على رحلة إيجابية ومجزية طوال فترة وجودهم في المدرسة. نحن نشجع بنشاط مشاركة أولياء الأمور في مدرستنا لأن هذا يساعد على خلق بيئة يشعر فيها الأطفال بالسعادة والثقة والأمان.

حرصاً من إدارة أكاديمية اديو كير الدولية على زيادة أواصر التعاون بين البيت والمدرسة، ولكي تتضح الرؤية، صدر هذا الدليل لتقديم صورة واضحة عن السياسات والأنظمة التي تضمن الانضباط والفعالية في العملية التعليمية.

إن مشاركتكم وتعاونكم معنا للالتزام بدليل الأنظمة والقوانين لتحقيق النجاح والتطوير المستمر لمسار العمل في الأكاديمية له أهمية كبيرة.

يرجى التوقيع على نموذج الالتزام المرفق في الصفحة الأخيرة، والذي سيتم تسليمه إلى طفلك / أطفالك، ويرجى إرساله مرة أخرى إلى المدرسة في أقرب وقت ممكن.

شاكرين لكم حسن تعاونكم.

إدارة أكاديمية اديو كير الدولية



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

الفهرس

3.....	البيانات الإرشادية
4.....	القيم الذهبية لأكاديمية إديو كير الدولية
4.....	التقويم السنوي للعام الأكاديمي
6.....	المنهاج
9.....	طرق التقييم
10.....	الجدول الزمني للصفوف الابتدائية
9.....	الجدول الزمني للصفوف الروضات
10.....	نظام الدرجات للصفوف 6-1
11.....	اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر للصفوف 3-1
12.....	الأنشطة المنهجية والغير منهجية
12.....	سياسة التواصل مع أولياء الأمور:
13.....	طرق التواصل الإيجابي مع أولياء الأمور:
18-17.....	سياسة القبول والتسجيل
19.....	سياسة الانسحاب من المدرسة
19.....	إجراءات الرسوم الدراسية:
20.....	The School Uniform / الزي المدرسي
21.....	سياسة الغياب
21.....	الاحتفالات
22-25.....	السياسة السلوكية والتدابير التأديبية
27-25.....	لجنة الشكاوى
27-29.....	المخالفات والإجراءات التأديبية من قبل المدرسة:
31.....	إجراءات الصحة والسلامة
31.....	تدريبات الإخلاء
32.....	التعهد



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

البيانات الإرشادية

رؤية المدرسة

تعزيز انجازات الطلبة الأكاديمية والاجتماعية من خلال ضمان حصولهم على تعليم متوازن في بيئة صحية مما يتيح لهم المساهمة بفعالية في المجتمع

رسالة المدرسة

تتحدد رسالة الأكاديمية في إعداد طلبة متميزين من خلال التركيز على التعليم الجيد وغرس القيم والسلوك الحسن والمشاركة بشكل فعال في الأنشطة والتواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي.

الأهداف الاستراتيجية لقسم الابتدائي:

- تنمية قدرات الطلاب اجتماعياً وأكاديمياً من خلال مناهج ومهارات وأنشطة متنوعة تتوافق مع ثقافة وهوية دولة قطر.
- تقديم مستويات تعليم عالي الجودة في جميع المواد.
- تنمية مهارات الطالب الشخصية والاجتماعية، وقدرتهم على تحصيل المعلومات، حل المشاكل، التفكير المبدع.
- غرس القيم الايجابية في الطلاب، وخصوصاً الاحترام، والثقة المتبادلة، والتعاون.
- تحقيق الريادة في مستوى أداء المعلمات والإداريات بفكر أكاديمي ورؤية تربوية متخصصة.
- العمل بشراكة مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي.

الأهداف الاستراتيجية لقسم الروضات:

- بناء وتحسين المهارات الحركية والحسية للأطفال.
- تشجيع ثقافة التعلم بين التلاميذ
- تحسين الروابط الاجتماعية والتفاعلية بين التلاميذ
- السماح للتلاميذ بالتعبير عن أنفسهم من خلال الفنون الإبداعية والتعبيرات البصرية.



EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY

القيم الذهبية لأكاديمية ادبوكير الدولية

المساواة

كل فرد في هذه المدرسة هو شخص غالي وقيم.

التصميم

كل فرد لديه التصميم لتحقيق أحلام الغد من خلال الحاضر.

التميز

كل فرد في المدرسة متميز بطريقته الخاصة.

الثقة

تعزيز الثقة بالنفس للمتعلمين الصغار لمواجهة تحديات الحياة.

تحقيق الهدف

الوصول معاً للأهداف.

المسؤولية

كل متعلم مسؤول عما يشعر ويفكر ويفعل.

التقويم السنوي للعام الأكاديمي

التقويم السنوي 2025-2026 - أكاديمية إديو كير الدولية الخاصة

النظام التعليمي: الأمريكي

معتمد بواسطة: مبارك المنصوري

The figure displays 12 monthly calendars arranged in a 3x4 grid, covering the years 2019 and 2020. Each calendar shows the days of the week (Sun to Sat) and the dates. The months are: August, September, October, November, December, January, February, March, April, May, June, and July. The years are indicated by the number of days in the month (e.g., 31 for August 2019, 28 for February 2020). Some dates are highlighted in green, yellow, or red. A blue circular stamp is visible in the bottom left corner.

Month	Year	Start Day	End Day	Start Date	End Date
August	2019	Sun	Sat	1	31
September	2019	Sun	Sat	1	30
October	2019	Sun	Sat	1	31
November	2019	Sun	Sat	1	30
December	2019	Sun	Sat	1	31
January	2020	Sun	Sat	1	31
February	2020	Sun	Sat	1	28
March	2020	Sun	Sat	1	31
April	2020	Sun	Sat	1	30
May	2020	Sun	Sat	1	31
June	2020	Sun	Sat	1	30
July	2020	Sun	Sat	1	31

2-ethylhexyl alcohol

احالة مضامين

إجازة أبريل

إجازة إضافية 1

1998

الغبطر / عيد الأضى

100%

2000

2

100

يوم دراسي

اختيارات

مفاتيح
الألوانأيام التمدرس
181

تضم المدرسة المرافق والتجهيزات التالية:



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

غرف صفية، ساحة، مختبر حاسوب، مكتبة، ملعب كرة قدم، مصلى، غرفة رسم، غرفة التراث.
في المدرسة التجهيزات والمعدات الالكترونية التالية:
شبكة انترنت، الواح ذكية وشاشات عرض، حواسيب، مصادر الكترونية .

المنهاج

تتبع مدرسة إديوكير الدولية المنهج الأمريكي (Harcourt Mifflin)

المناهج الدراسية في رياض الأطفال:

تتبع روضة أكاديمية إديوكير الدولية المنهج الأمريكي المطبوع في الشرق الأوسط لتحقيق الرؤية والرسالة جنباً إلى جنب مع التركيز على اللغة العربية والتربية الإسلامية لنقل الطلاب بالهوية الإسلامية والوطنية ودعم تحقيق مخرجات التعلم لدينا.

يتم تكييف المناهج الدراسية مع احتياجات الفئات العمرية المختلفة ، حيث تركز في رياض الأطفال على التواصل واللغة وتطوير المعرفة الأساسية (القراءة والكتابة). نحن نعتد بمنهجاً أمريكياً إلى جانب منهج اللغة العربية الذي يقوم على المبادئ وتساعد الأطفال على الانتماء والتمسك بالهوية الوطنية.

منهج المرحلة الابتدائية:

تتبع الأكاديمية منهج هوتون ميفلين هاركورت الأمريكي للغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم ، بينما تتبع منهجاً مناسباً للمنطقة العربية للدراسات الاجتماعية لتعزيز القيم الإسلامية والهوية والوطنية.
تعتمد الأكاديمية على معايير وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في التاريخ العربي والإسلامي وتاريخ قطر. كما تتوافق المناهج التطبيقية مع رؤية ورسالة المدرسة ويتم تطبيقها بطريقة تساعد الأكاديمية على تحقيق أهدافها، لذلك تم اعتماد منهج الدراسات الاجتماعية للمنطقة العربية ليتماشى مع رؤية ورسالة الأكاديمية.

تستخدم أكاديمية اديوكير الدولية Microsoft Teams كمنصة رئيسية للتفاعل عبر الإنترنت بين المدرسة والطلاب وأولياء الأمور حيث ترفع الوسائل الإيضاحية مثل power point أو الفيديوهات التعليمية الأسبوعية أو اليومية للدروس وجدول الأعمال اليومية التي تسلط الضوء على الدروس والواجبات المنزلية والواجبات والاختبارات والمشاريع المخصصة للطلاب على أساس يومي ، وجميع المواد الدراسية للتقييمات المستمرة وصفحات الكتب ومواد



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

الاجتبار والجدول الزمني ، كما يمكن الاطلاع على التقييمات التلخيصية والختامية عبر الإنترنت (نماذج MS) وعروض الدروس.

لدى المدرسة أيضا تطبيق مصمم باسم Educare App ، والذي يعمل أيضا ك رابط لبث بطاقات التقارير ونتائج التقييمات الدورية والختامية ، وسجل الحضور اليومي ، وخطط الدروس الأسبوعية ، والتعاميم وما إلى ذلك لكل من أولياء الأمور والطلاب.

توفر منصتنا الإلكترونية تعليما شاملا وموارد تعليمية لجميع مستويات الطلاب ، وهي تدعم على نطاق واسع التعليمات المتباينة في الرياضيات والعلوم واللغة الإنجليزية.

منهجية الاستراتيجيات

تطبق المدرسة منهجية مصممة جيدا في عملية التدريس على النحو التالي

- إعداد الخطط السنوية والفصلية والأسبوعية واليومية لتنظيم العملية التدريسية.
- يتم استخدام أنشطة التعلم المختلفة مثل العصف الذهني ، والنمذجة ، والعمل في مجموعات ، والوسائل التعليمية ، والتعلم القائم على النشاط ، والمناقشات ، ومهارات التفكير الإبداعي ، وما إلى ذلك يوميا أثناء الدروس لتحفيز ثقافة تعلم الطلاب.
- يتم تقييم الطلاب بطرق مختلفة ومدة ودورية وتشخيصية ونهائية
- استخدام طرق وسائل تعليم متباينة للتأكد من مشاركة جميع الطلاب في عملية التعلم.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

طرق التقييم

تتابع أكاديمية اديو كير الدولية تقدم طلابها وتحرص على قياس التطور الفكري والاكاديمي من خلال طرق التقييم التالية:

- التقييم التشخيصي:

تجري المدرسة اختبارات تشخيصية في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات واللغة العربية، بهدف جمع وتحليل البيانات، واستخدام النتائج لتفريد التعليم، وتشكيل مجموعات، وتعديل وتيرة التدريس. يتم إجراء هذا التقييم ثلاث مرات خلال العام الدراسي، وهي: التقييم التشخيصي في بداية العام، وفي منتصف العام، وفي نهاية العام، وذلك لقياس الأداء الأكاديمي للطلاب وتقديمهم على مدار العام الدراسي.

- التقييمات الدورية

يتم إجراء التقييم الدوري من قبل المعلمين كل يوم في كل درس. يسمح للمعلمين بفهم أداء التلميذ يستخدم هذا النوع من التقييم لتحديد درجة المعرفة والمهارات والفهم ، ويستخدم لتحديد الثغرات والمفاهيم الخاطئة. كما يمكن المعلمين من تحديد الصعوبات التي يواجهها الطلاب ، ومتى يحتاجون إلى تدخل إضافي.

- التقييم الختامي

تمكن التقييمات النهائية المعلمين من تحديد درجة تقدم الطلاب وتأثير تدريسهم في نهاية فترة زمنية. يتم إجراء التقييم الختامي مرتين في الفصل الدراسي ، التقييم الختامي في منتصف المدة والتقييم الختامي النهائي.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

الجدول الزمني للصفوف الابتدائية

الصف الأول - السادس من الأحد إلى الأربعاء		الصف الأول - السادس الخميس	
النشيد الوطني الإذاعة الصباحية : 7:15 – 7:30		النشيد الوطني الإذاعة الصباحية : 7:15 – 7:30	
الحصة الأولى	07:30 - 08:15	الحصة الأولى	07:25 - 08:15
الحصة الثانية	08:15 - 09:00	الحصة الثانية	08:15 - 09:00
الحصة الثالثة	09:00 - 09:45	الحصة الثالثة	09:00 - 09:45
(دقيقة 20) الفسحة الأولى	09:45 - 10:05	(20 min) الفسحة الأولى	09:45 - 10:00
الحصة الرابعة	10:05 - 10:50	الحصة الرابعة	10:00 - 10:45
الحصة الخامسة	10:50 - 11:35	الحصة الخامسة	10:45 - 11:30
(دقيقة 20) الفسحة الثانية	11:35 - 11:50	(دقيقة 20) الفسحة الثانية	11:30 - 11:45
الحصة السادسة	11:50 - 12:35	الحصة السادسة	11:45 – 12:40
الحصة السابعة	12:35 - 01:30	وقت الباصات	12:35
وقت الباصات	01:25	وقت الإنصراف	12:40
وقت الانصراف	01:30		

الجدول الزمني للصفوف الروضات

من الأحد إلى الأربعاء		الخميس	
النشيد الوطني التنشيط: 7:15 – 7:30		النشيد الوطني التنشيط: 7:15 – 7:30	
الحصة الأولى	07:30 - 08:15	الحصة الأولى	07:30 - 08:15
الحصة الثانية	08:15 - 09:00	الحصة الثانية	08:15 - 09:00
(دقيقة 20) الفسحة الأولى	09:00 - 09:20	(20 min) الفسحة الأولى	09:00 - 09:20
الحصة الثالثة	09:20 - 10:05	الحصة الثالثة	09:20 - 10:05
الحصة الرابعة	10:05 - 10:50	الحصة الرابعة	10:05 - 10:50
(دقيقة 20) الفسحة الثانية	10:50 - 11:10	(دقيقة 20) الفسحة الثانية	10:50 - 11:10
الحصة الخامسة	11:10 - 11:55	الحصة الخامسة	11:10 – 12:00
الحصة السادسة	11:55 - 12:30	وقت الإنصراف	12:00
وقت الانصراف	12:30		



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

نظام الدرجات للصفوف 6-1

المادة (اللغة الإنجليزية) للصفوف (6-1) Evaluation Criteria	100%
Midterm Summative Assessment	20
Final Summative Assessment	30
Daily and Weekly Formative Assessments and Short Quizzes (At least 6 per term)	15
Homework and Assignments: Hardcopy	10
Homework and Assignments: Online	10
Class Participation/Class Work/Group Activities/Class Behavior	10
Reading, Speaking, and Listening Skills and Library	5

الرياضيات والعلوم - الدراسات الاجتماعية - تكنولوجيا المعلومات: الصف (6-1) Ongoing Assessment	100%
Midterm Summative Assessment	20
Final Summative Assessment	30
Project	5
Presentation of Project	5
Daily and Weekly Formative Assessments and Short Quizzes (At least 6 per term)	10
Class Participation/Class Work/Group Activities/Class Behavior	10
Homework and Assignments: Hardcopy	10
Homework and Assignments: Online	10

تعتمد المواد الإلزامية الثلاث (اللغة العربية - التربية الإسلامية - تاريخ قطر والمواطنة) في إعداد الخطط اليومية على المعايير الصادرة عن إدارة المدارس الخاصة مع مراعاة التحديثات إن وجدت.

مواد النشاط (التربية الفنية _ التربية الرياضية).

تُحسب الدرجات حسب التوزيع الموجود في دفتر الدرجات - المجموع الكلي / 100.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر للصفوف 1-3

100%	<u>اللغة العربية :</u>
25	اختبار منتصف الفصل
25	اختبار نهاية الفصل
10	القراءة
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	إملاء
100%	<u>التربية الإسلامية والتاريخ القطري والمواطنة</u>
25	اختبار منتصف الفصل
25	اختبار نهاية الفصل
10	مشروع
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	تسميع شفهي
100%	<u>اللغة العربية :</u>
25	اختبار منتصف الفصل
35	اختبار نهاية الفصل
5	القراءة
5	التعبير الكتابي
5	اختبارات قصيرة
5	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	إملاء
100%	<u>التربية الإسلامية والتاريخ القطري والمواطنة</u>
25	اختبار منتصف الفصل
35	اختبار نهاية الفصل
10	مشروع
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

الأنشطة المنهجية والغير منهجية

يتم تقديم مساحة واسعة من الأنشطة للطلاب تتراوح بين الرياضة والفنون المسرحية والرياضيات الذهنية والمسابقات والأبحاث داخل المدرسة وخارجها والرحلات الميدانية والمشاركة المجتمعية. تعمل أكاديمية إديوكير الدولية على إشراك الطلاب بنشاط في جميع البرامج التي ترتبط بالهوية القطرية والقيمة الوطنية. يشارك طلابنا في الأنشطة والاحتفالات الوطنية التي تنظمها المدرسة مثل:

- اليوم الوطني
- اليوم الرياضي للدولة
- القرنقعه خلال شهر رمضان المبارك
- مسابقات القرآن الكريم
- غرفة التراث
- رحلات ميدانية إلى المعالم التاريخية في قطر
- المشاركة في الخدمات المجتمعية مثل زيارات دور المسنين ،
- برامج وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي مثل أنشطة القيم الوطنية
- العروض الصباحية

سياسة التواصل مع أولياء الأمور:

هناك ثلاث ركائز تشترك في أدوارها في كل عملية تعليمية: الأسرة والمجتمع والمدرسة. يتعاون الجميع مع بعضهم البعض من أجل الوصول إلى الأهداف المرجوة ، ولتحقيق هذه الأهداف ، يجب على الآباء لعب دور فعال ومهم في هذه العملية التعليمية.

أهداف التواصل مع أولياء الأمور:

- I. تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب
- II. زيادة الدعم لدور المدرسة على مستوى المجتمع
- III. التعرف على آراء أولياء الأمور في المدرسة حول الأمور التالية:
- IV. تحصيل الطلاب وتقديمهم
- V. الواجبات المنزلية
- VI. الحضور المنتظم في المدرسة
- VII. وجهات نظر عامة حول المدرسة



طرق التواصل الإيجابي مع أولياء الأمور:

للتأكيد إنشاء تواصل إيجابي مستمر مع أولياء الأمور مع المعلمين ، نضع ما يلي في الاعتبار:

- I. عدم التركيز على ردود الفعل السلبية لأن الآباء يحبون سماع ردود فعل إيجابية عن أطفالهم.
- II. الحفاظ على اتصال دائم مع أولياء الأمور لكل من ردود الفعل الإيجابية والسلبية.
- III. استخدام رسائل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي مثل WhatsApp.
- IV. التعاون مع أولياء الأمور لتحقيق الأهداف المشتركة وتذليل العقبات التي قد تعترض العملية التعليمية.
- V. إرسال دعوة شخصية لأولياء الأمور للحضور والمشاركة في الدروس اليومية لأطفالهم.

أساليب المدرسة التي تساهم في تحقيق المشاركة الإيجابية والفعالة مع أولياء الأمور:

- I. إبقاء الوالدين على اطلاع على مستوى أطفالهم والتعاون معهم لحل أي مشاكل يتم تحديدها.
- II. التواصل الدائم مع أولياء الأمور وتنشيط العلاقات معهم وكذلك إرسال الدعوات للاحتفالات والأنشطة والمسابقات المدرسية المختلفة.
- III. تكريم المتفوقين والطلاب المتفوقين بحضور أولياء أمورهم بالإضافة إلى تكريم أولياء الأمور أيضا.
- IV. إيلاء اهتمام خاص للطلاب الذين هم متأخرون عن مستوياتهم ومحاولة علاج هذه المشكلة بالتعاون مع أولياء أمورهم.

كيف يتواصل ولي الأمر مع المدرسة؟

1. متابعة التقدم الأكاديمي للأطفال من خلال زيارة المدرسة.
2. متابعة الواجبات المنزلية للأطفال.
3. إخطار المدرسة بأي مشكلة قد يواجهها الطفل (الأطفال).
4. تزويد المدرسة بالمعلومات اللازمة عن الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، والتعاون مع الأخصائيين الاجتماعيين.
5. الرد على دعوات المدرسة وحضور الاحتفالات.
6. إبداء ملاحظات حول تطوير الأداء المدرسي والمساهمة في تحسين البيئة المدرسية.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

كيف تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور؟

- I. الآباء دائما موضع ترحيب في أي وقت. باب المدير مفتوح دائما لتلقي أي وجهات نظروشكاوى.
- II. مكالمات هاتفية مباشرة من خلال أرقام المدرسة.
- III. قم بتنشيط عنوان البريد الإلكتروني للمدرسة.
- IV. حساب الطالب على Microsoft Teams من خلال الدردشات.

اجتماعات منتظمة مع أولياء الأمور مع مراعاة ما يلي:

اليوم المفتوح

في بداية العام الدراسي، تنظم المدرسة يوما مفتوحا بهدف تعريف أولياء الأمور بمعلمي أطفالهم وفصولهم الدراسية، وتعريفهم بالمناهج الدراسية وطرق التقييم.

اجتماع أولياء الأمور والمعلمين

- I. اللقاء التعريفي: ويعقد في بداية العام الدراسي، حيث سيتم شرح سياسة التقييم لكل مادة خلال الاجتماع.
- II. اللقاء الحواري: (بعد إعطاء كل بطاقة تقرير) يهدف إلى مناقشة مستوى الأداء الأكاديمي للطلاب في كل مادة للتعرف على نقاط القوة والنقاط التي يحتاج فيها الطالب إلى الدعم. تعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين مرتين في السنة بعد الامتحانات النهائية الأولى والثانية
- III. اللقاء الفردي: هو اجتماع يركز على أولياء أمور الطلاب الضعفاء لمناقشة أسباب أي مشكلة يتم تحديدها ومحاولة البحث عن طريقة لدعم الطالب وتحسينه.

لجنة الأمهات

في بداية العام الدراسي ينتخب أولياء الأمور ولية امر عن كل صف لتمثيلهم في لجنة الأمهات للتعاون مع المدرسة في أبداء الرأي ووجهات النظر ومسائل أخرى.

MSTeams- والموقع الإلكتروني

يمكن لأولياء الأمور البقاء على اطلاع دائم عبر موقع المدرسة والتطبيق و MS Teams حيث يمكنهم الوصول إلى التعاميم والأجندة اليومية والموارد التعليمية والتقارير.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

عبر البريد الإلكتروني والهاتف

Email Address		info@eia.qa / inquiry@eia.qa
Telephone No. Mobile No.		+974 4466 7702 / +974 4466 7703 +974 6688 8955
Fax No.		+974 4466 7704
Whatsapp No.		+974 6688 8955
Facebook	 	Educare International Academy or https://www.facebook.com/search/top? q=educare%20international%20academy
Instagram	 	eiaqatar / eia_activities
Twitter		educareacademy4
Website		www.eia.qa



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

موضوع	Department	Authorized person	Position	E-mail
Academic	English Subjects Primary	Mrs. Suha Chahine	English Department coordinator	francis.o@eia.qa
	Arabic Subjects KGs + Primary	Mrs. Marwa Salah	Arabic Department coordinator	Marwa.h@eia.qa
	English Subjects for KGs	Mrs. Soumaya Hamdan	KGs Department coordinator	<u>soumaya@eia.qa</u>
Behavioral and Students 'Affairs	KGs	Mrs. Soumaya Hamdan	KGs Department coordinator	<u>soumaya@eia.qa</u>
	Primary	Mrs. Alia Dabbous	Head of Student's Affairs	Alia.d@eia.qa
Health and Safety	All	Mrs. Basma Fouad	Nurse	<u>Basma.f@eia.qa</u>
Technical IT	All	IT Manager	Mr. Mohammed Yamani	<u>yamani@eia.qa</u>
Guidance and Counseling	All	School Counselor	Mrs. Wisam Almogy	wissam@eia.qa



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

سياسة القبول والتسجيل

تعتمد سياسة القبول والتسجيل على ما يلي:

- I. يفتح التسجيل وفقا للمواعيد التي تحددها وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والإعلان عنها.
- II. التحقق من عمر الطالب للصف الذي سيتم تسجيله فيه وفقا لسياسة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي / قطر ، بحيث يكون العمر قانونيا وفقا للجدول التالي:

Grade	Age			
	Minimum	Maximum		
		Day	Month	Year
Pre-school	3	29	11	3
Kindergarten 1	4	29	11	4
Kindergarten 2	5	29	11	5
Grade 1	6	29	11	7
Grade 2	7	29	11	8
Grade 3	8	29	11	9
Grade 4	9	29	11	10
Grade 5	10	29	11	11
Grade 6	11	29	11	12

- لاجتياز امتحان القبول وفقا لمعايير المدرسة ، يجب على الطالب اجتياز الامتحان بشكل مستقل لتحديد المستوى الأكاديمي.
- بناء على النتائج، سيتعين على المدرسة مناقشة الأمر مع أولياء أمور الطالب في حالة عدم اجتياز الطالب للامتحان، ومع ذلك يرغب أولياء الأمور في تسجيل أطفالهم / أطفالهم. سيتم الاتفاق على خطة دعم وتقديمها للطالب في بداية العام الدراسي بعد التوقيع على نموذج التزام من قبل أولياء الأمور للمتابعة مع الطالب أكاديميا.
- تعطى أولوية التسجيل لأشقاء الطالب الحالي.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

المستندات المطلوبة للتسجيل:

- جواز السفر الدولي أو الوطني الأصلي للطلاب + نسخة من جواز السفر
- نسخة من جواز السفر الدولي أو الوطني لكلا الوالدين
- تصريح إقامة قطري ساري المفعول على جواز السفر
- نسخة من شهادة ميلاد الطالب
- صورة من البطاقة الشخصية للأب / الأم / الكفيل
- أربع صور شخصية حديثة لجواز السفر
- السجل الصحي للطلاب من مركز صحي معترف به للتسجيل في الصف الأول
- شهادة حسن سيرة وسلوك للصف الأول فما فوق من المدرسة السابقة.

سياسة توزيع الطلاب على الفصول الدراسية:

يتم توزيع الطلاب وفقا لسياسة واضحة على النحو التالي:

1. مراعاة التوازن الأكاديمي لجميع الصفوف.
2. مراعاة الجوانب النفسية والصحية والسلوكية.
3. مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات ولي الأمر حول صف الطالب قبل بداية العام الدراسي وقبل توزيع الحصص.
4. مسؤولية شؤون الطلبة مسؤولة عن توزيع الفصل
5. تعرض القوائم على مسؤولية شؤون الطلاب لمراجعتها.
6. تتم الموافقة النهائية على القوائم من قبل مدير المدرسة.
7. لا يجوز السماح لأولياء الأمور بتغيير صف طفلهم في بداية العام الدراسي إلا لسبب قاهر تراه الإدارة ضروريا ويكون له الحق في اتخاذ القرار النهائي.
8. يمكن نقل الطالب من صف إلى آخر خلال العام الدراسي في حال قررت الإدارة ذلك بعد إبلاغ أولياء الأمور بالأسباب.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

سياسة الانسحاب من المدرسة

الانتقال إلى مدرسة أخرى في دولة قطر:

1. تقديم طلب الانسحاب إلى قسم التسجيل.
2. طلب شهادة سلوك من المدرسة.
3. تسوية القضايا المالية العالقة مع قسم المحاسبة.
4. طلب نموذج براءة ذمة من قسم التسجيل.
5. تقديم خطاب قبول من المدرسة الأخرى

الانتقال إلى مدرسة أخرى خارج دولة قطر:

1. تقديم طلب الانسحاب إلى قسم التسجيل.
2. طلب شهادة سلوك من المدرسة.
3. تسوية القضايا المالية العالقة مع قسم المحاسبة.
4. طلب نموذج براءة ذمة من قسم التسجيل.
5. التوقيع على إقرار بمغادرة البلاد من أجل إزالة اسم الطالب من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي ، وذلك بعد متابعة القضية من خلال رابط وزارة الداخلية.

إجراءات الرسوم الدراسية:

مواعيد استحقاق دفع الرسوم الدراسية للعام الدراسي هي كما يلي:

1. الفصل الدراسي 1: في بداية الفصل الدراسي 1
2. الفصل الدراسي 2: في بداية الفصل الدراسي 2
3. الفصل الثالث: في بداية الفصل الدراسي 3 ودفع مبلغ 1,000 ريال قطري (رسوم الحجز) للسنة التالية (غير قابلة للاسترداد).

لن يتم توزيع الكتب على الطلاب ما لم تدفع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

الزي المدرسي / The School Uniform

الزي المدرسي



الزي الرياضي



الأولاد



Black Shoes

Navy Blue



White Socks

البنات



White Socks



Black Shoes



الاحتفالات

لا يسمح بإقامة أي احتفالات شخصية داخل المدرسة. إذا أراد الطلاب إقامة أي احتفال في الفصل الدراسي، فيجب عليه الحصول على موافقة مسبقة من مسؤول شؤون الطلاب في الأوقات التي ليس لها تأثير على سير العملية التعليمية.

الطعام المسموح به في المدرسة:

يجب تشجيع الطلاب على تناول وجبة فطور صحية قبل الذهاب إلى المدرسة وإحضار طعام صحي (فواكه وخضروات وسندويشات...) لوقت الاستراحة. الشوكولاتة والحلويات والعلكة والناجيس وغيرها من المواد الغذائية غير الصحية ممنوع منعاً باتاً في المدرسة.

سياسة الغياب

- الحضور إلزامي ، ويجب على الطلاب إكمال 90% على الأقل من الحضور خلال العام الدراسي.
- الطلاب الذين تجاوزوا 18 مرة غياب خلال العام الدراسي دون أعذار مقبولة سيتم تحويلهم إلى وزارة التربية والتعليم ووزارة التعليم العالي.
- عند تغيب الطالب لأكثر من 4 أيام في الفصل الدراسي، سيتم إبلاغ أولياء الأمور وإلزامهم بالتوقيع على تقرير التغيب.
- في حالة وصول عدد أيام الغياب إلى 12 يوماً، يوقع الوالدان على تعهد.
- يرجى تحديد مواعيد الطبيب بعد المدرسة أو أثناء الإجازات إن أمكن لأن الغياب له تأثير سلبي على التحصيل الدراسي للطلاب.

الغياب أثناء الامتحانات أو الاختبارات اليومية:

الغياب بدون عذر: يكتب الطالب الامتحان بمجرد التحاقه بالمدرسة، ولكن سيتم احتساب 90% فقط من العلامة التي تم الحصول عليها.

الغياب بعذر مقبول: يكتب الطالب الامتحان بمجرد التحاقه بالمدرسة، وسيتم احتساب 100% على أنه تم الحصول عليه.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

السياسة السلوكية والتدابير التأديبية

العناصر الرئيسية التي تشكل سياسة سلوك الطلاب هي كما يلي:

1. رؤية المدرسة ورسالتها والقيم التي تريد أن تراها مدعومة.
2. حقوق وأدوار ومسؤوليات كل مكون من مكونات المجتمع المدرسي للحفاظ على معايير السلوك العالية.
3. القواعد والإجراءات والبروتوكولات التي تضع الحدود والتوقعات.
4. نقاط المكافآت للسلوك الإيجابي ووضع علامات سلبية على أفعال عدم الانضباط.
5. آليات الرقابة والرصد والمتابعة والدعم.
6. التوجيه والإرشاد للمشاكل السلوكية.

المبادئ الأساسية لسياسة الانضباط:

سياسة الانضباط هي جزء من المناهج الدراسية التي تهدف إلى تعليم الطلاب القيم وكذلك المعرفة والمهارات.

الحقوق والواجبات:

<u>الحقوق</u>	
- الالتزام بسياسة المدرسة من قبل الطلاب والمعلمين - تعاون أولياء الأمور مع المدرسة	
<u>الواجبات:</u>	<u>المدرسة</u>
- خلق إطار عام لاكتساب القيم الأخلاقية والوطنية - توفير مستوى أكاديمي معتمد وطنياً ، وتزويد جميع الطلاب بأفضل فرص التعلم - تنمية شخصية الطالب - توفير بيئة صحية للجميع - معاملة جميع الطلاب بإنصاف واحترام - تشجيع الانضباط الذاتي والسلوك الإيجابي - التواصل المستمر مع أولياء الأمور	



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

<u>الحقوق:</u> - احترام المعلمين من قبل المدرسة والطلاب وأولياء الأمور - الشعور بالأمان والعدالة - تزويد المعلمين بالإرشاد والتوجيهات - توفير التطوير الوظيفي لمساعدة المعلمين في العملية التعليمية <u>الواجبات:</u> - يجب أن يكون المعلم نموذجاً يحتذى به - التحلي بالصبر والتفهم والإنصاف - احترام الطلاب وتجنب الإهانة - امتلاك القيم والأخلاق - وجود الانضباط الذاتي فيما يتعلق بالحضور المدرسي - التواصل البناء مع أولياء الأمور - التعامل العادل مع الطلاب دون تحيز - احترام سياسات المدرسة ولوائحها وقواعدها - الامتناع عن قول كلمات غير لائقة - إدانة السلوكيات الخاطئة، وليس الطالب نفسه / نفسها - تجنب التصعيد المبكر للإجراءات التأديبية	<u>المدرسون</u>
<u>الحقوق:</u> - الحق في المشاركة في العملية التعليمية وكذلك العملية التأديبية - الاستماع إلى أولياء الأمور ومحاولة مساعدتهم - التواصل البناء والمتكرر مع أولياء الأمور <u>الواجبات:</u> - مساعدة فعالة للمدرسة - منع أي سلوك غير لائق من قبل الطلاب قد يعيق العملية التعليمية - احترام قواعد المدرسة ولوائحها وسياساتها - تشجيع الطلاب على تطبيق السياسات سواء المتعلقة بالتحصيل الدراسي أو الانضباط - التواصل مع إدارة المدرسة لحل سلوك الطلاب غير اللائق - الحفاظ على الروابط الأسرية والالتزام - الاستجابة لإدارة المدرسة وحضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين وورش العمل والاجتماعات الدورية	<u>أولياء الأمور</u>



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

<u>الحقوق:</u> - الشعور بأمان في جميع أنحاء المدرسة - أن يعاملوا على قدم المساواة والإنصاف من قبل الإدارة والموظفين التعليميين - لا للإذلال - الحصول على فرص لتطوير مهاراتهم وقدراتهم - تنمية واحترام شخصية الطلاب - الحصول على التعليم في بيئة مناسبة - إعداد الطلاب ليكونوا أعضاء مهمين في المجتمع <u>الواجبات:</u> - الامتثال للقواعد والإرشادات التي وضعتها المدرسة فيما يتعلق بالزي المدرسي والحضور و اتباع تعليمات المسؤولين عنه. - أن يكون مهذباً، وأن يعامل الآخرين باحترام - القيام بالفروض المنزلية المعينة من قبل المعلمين - الالتزام بالمواظبة على الدوام المدرسي حسب التوقيت الرسمي للمدرسة - تجنب المشاجرات المدرسية والاعتداءات الجسدية مع الطلاب الآخرين - المحافظة على ممتلكات المدرسة وغيرها - تجنب ما يخالف التقاليد بالنسبة للمظهر والملابس - أن يتحلى بالمسؤولية، والتعرف على الأخطاء ومحاولة تصحيحها - تسوية الخلافات سلمياً. - استخدام التكنولوجيا بحكمة ومسؤولية وعدم استخدام الهواتف المحمولة أو أي منها - الالتزام بقوانين وتقاليد المجتمع القطري - اتباع قواعد النقل وسلامة الحافلات.	<u>الطلاب</u>

سيتم إعطاء أولياء الأمور في بداية العام الدراسي نسخة من أنظمة ولوائح المدرسة التي يجب أن يتبعها كل طالب ، ويوقع أولياء الأمور على تعهد بالالتزام.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

لجنة الشكاوى

لتأمين علاقة تعاونية وعملية بين جميع أصحاب المصلحة (أولياء الأمور، الطلاب، وموظفي المدرسة) نود تقديم
لجنة الشكاوى للعام الأكاديمي 2024-2025.

<u>الأعضاء</u>	<u>المسمى الوظيفي</u>	<u>المسؤوليات</u>
<u>السيد فرانسيس أولاليري</u>	<u>المدير</u>	- تفعيل سياسة الباب المفتوح لتلقي الشكاوى من جميع أصحاب المصلحة حول الأمور العامة للمدرسة والطلاب والموظفين وأولياء الأمور.
<u>السيدة سري شاهين</u>	<u>النائب الأكاديمي</u>	- تلقي الشكاوى المتعلقة بالشؤون الأكاديمية العامة للطلاب وحلها. - حل الشكاوى المقدمة من المنسقين والمعلمين. - مقابلة مدير المدرسة لتقديم ملاحظات حول مخاوف أولياء الأمور والمعلمين والطلاب.
<u>السيدة علياء دبوس</u>	<u>رئيسة شؤون الطلبة</u>	- تلقي الشكاوى السلوكية والسلوك الصفي من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب في القسم الابتدائي.
<u>السيدة مروة صلاح</u>	<u>منسقة اللغة العربية</u>	جميع الشكاوى الأكاديمية المتعلقة بالمواد الإلزامية الثلاثة. (لغة عربية، دراسات إسلامية، تاريخ قطر)
<u>السيدة سميرة أبو حمدان</u>	<u>منسقة قسم رياض الأطفال</u>	تلقى الشكاوى الأكاديمية والسلوكية والسلوك الصفي من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب في قسم رياض الأطفال.
<u>السيدة وسام الموجي</u>	<u>أخصائية اجتماعية</u>	للشكاوى المحالة إليها المتعلقة بسوء التصرف السلوكي والاجتماعي للطلاب.



EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY

آلية العمل:

تتلقى المدرسة الشكاوى من خلال الوسائل التالية:

1. لقاء شخصي مع الموظفين المعنيين.
2. من خلال مكالمة هاتفية للمدرسة +97444667702
3. عبر رسالة نصية على رقم مخصص +97466888955
4. عبر Teams
5. البريد الإلكتروني للمدرسة principal@eia.qa



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

المخالفات والإجراءات التأديبية من قبل المدرسة:

نوع المخالفة	
قصات شعر غريبة (لجميع الدرجات)	إشعار الوالدين وطلب تغيير قصة الشعر لتكون أكثر ملاءمة للتقاليد القطرية وإعطاء مهلة لذلك
إحضار الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية دون إذن	
الزي المدرسي غير المناسب	1. إخطار الوالدين بمكالمة هاتفية عند تكرار هذا الإجراء ، سيتم الاتصال بأولياء الأمور لإحضار الزي المدرسي ، ولن يسمح للطلاب بالدخول إلى الفصل
التفوه بكلمات غير أخلاقية وغير لائقة	1. تحذير شفهي عدة مرات 2. عند تكرار هذا العمل غير المناسب حتى بعد الإنذارات ، يتم فرض العقوبة على النحو التالي: • حرمان الطالب من الذهاب للاستراحة أثناء الاستراحة أو دروس التربية البدنية. • حرمان الطالب من الذهاب في رحلة مدرسية. • التعليق الداخلي (يذهب الطالب إلى المدرسة من خلال القيام ببعض الأنشطة التي تساعد على إصلاح سلوكه ، وذلك بعد إرسال إشعار الوالدين. • الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تزيد على ثلاثة أيام دراسية. خلال هذه الفترة ، يتم عقد اجتماع مع أولياء الأمور لتحديد الإجراءات المستقبلية. • الطرد النهائي للطلاب في نهاية العام الدراسي.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

1. تحذير شفهي عدة مرات 2. عندما يتكرر العمل حتى بعد الإنذارات ، يتم إصدار العقوبة على النحو التالي: • حرمان الطالب من الذهاب للاستراحة أثناء الاستراحة أو دروس التربية البدنية. • حرمان الطالب من الذهاب في رحلة مدرسية • التعليق الداخلي (يذهب الطالب إلى المدرسة من خلال القيام ببعض الأنشطة التي تساعد على إصلاح سلوكه ، وذلك بعد إرسال إشعار الوالدين. • الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تتجاوز ثلاثة أيام دراسية. خلال هذه الفترة ، يتم عقد اجتماع مع أولياء الأمور لتحديد الإجراءات المستقبلية. • الطرد النهائي للطالب في نهاية العام الدراسي	الاعتداء الجسدي على الآخرين
- يجب على الآباء التوقيع على نموذج التزام في بداية العام لدفع ثمن أي ضرر. - إخطار الوالدين بالضرر الذي وقع - إلزام الوالدين بدفع النفقات الناجمة عن الضرر	العبث بممتلكات المدرسة وإتلافها
حرمان الطالب من مواصلة الامتحان والحصول على صفر كتقدير نهائي للمادة.	الغش والتزوير في الامتحان
- التزام خطي عند تكرار العمل - إحالة الطالب إلى مسؤول شؤون الطلاب - إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة - استدعاء الوالدين	التسبب في الفوضى داخل الفصل والمدرسة (العبث بالماء ، والأصوات العالية ، والردشة مع الآخرين ...) والمقاطعة المستمرة للمعلم أثناء الدروس الصفية



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

يجب الالتزام بالقواعد التالية من قبل المعلمين:

1. الهدف الرئيسي هو إدامة السلوك الخاطئ وليس الطالب نفسه.
2. تجنب التصعيد المبكر للإجراءات التأديبية، وتطبيق هذا الإجراء على السلوك الخاطئ الأكثر خطورة.
3. ضمان عدم معاقبة الجميع فيما يتعلق بخطأ الفرد.
4. مراعاة الفروق الفردية للطلاب.
5. تشجيع الطلاب على التفكير في عواقب سلوكياتهم الخاطئة، وتأثير غيابهم على العملية التعليمية باعتبارها جزءاً مهماً منها.

يجب اتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية اعتماداً على مستوى عدم الانضباط الذي يظهره الطلاب:

- التحقق الفوري من سوء السلوك.
- التنبيه اللفظي.
- العمل الإضافي
- إرسال ملاحظة لأولياء الأمور في مذكرات المدرسة.
- اجتماع أولياء الأمور والمعلمين.
- الرجوع إلى المرشد الطلابي للمدرسة، إذا لزم الأمر.
- إصدار إنذار
- يمكن أيضاً أن يطلب من الطالب مغادرة الفصل إذا ارتكب فعل من أفعال عدم الانضباط التي تتسبب بعدم مواصلة الدرس.
- قد يتم أيضاً فصل الطلاب لبعض الوقت بسبب أي فعل متكرر من عدم الانضباط.
- ستحتفظ المدرسة أيضاً الفصل النهائي في حال عدم وجود مجال لتحسين السلوك في نهاية العام الدراسي.

برنامج التحفيز:

- برنامج التحفيز برنامج متاح لجميع الطلاب. يعزز ويشجع السلوك الإيجابي للطلاب سواء كان سلوكاً أو تقدماً أكاديمياً.
- يحصل الطالب على شهادة تقدير بعد حصوله على عدد من النقاط المجزية التي يحددها المعلم.



**EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY**

- عند حصوله على خمس شهادات تقدير تقوم المدرسة بتكريم الطالب وتقديم الهدايا له أمام الجميع خلال التجمع الصباحي.
- علامات إضافية: يكافأ الطالب بإضافة نصف علامة على درجات الطالب في مادة معينة عندما يحصل الطالب على خمس علامات إضافية في نفس المادة سواء كانت علامة إضافية في الامتحان أو كمكافأة على عمل إيجابي قام به الطالب.
- يطلب من جميع المعلمين دعم وتشجيع نظام المكافآت. تمنح النقاط في هذا البرنامج لأي سلوك أكاديمي أو شخصي أو اجتماعي إيجابي يرغب المعلم في مكافأته ، ويجب على الطلاب إظهار جهد للحصول على هذه النقاط.

سياسة المتابعة والتقييم:

1. شرح قائمة الانضباط للموظفين خلال الاجتماع الأسبوعي.
2. التعامل مع الطلاب على قدم المساواة والإنصاف والتأكد من عدم وجود تمييز بين الطلاب في توزيع المكافآت والإجراءات التأديبية.
3. لتوضيح السياسة للموظف المناسب الذي يراقب تطبيق السياسة التأديبية.

الجهات المسؤولة عن مراقبة فعالية السياسة السلوكية:

1. مدير المدرسة
2. نائب المدير
3. مسؤولو شؤون الطلاب
4. المنسقة الاجتماعية
5. ممرضة المدرسة



إجراءات الصحة والسلامة

يوجد في المدرسة ممرضة بدوام كامل تعمل على تقديم الإسعافات الأولية ، وإحالة إصابة الطلاب خلال اليوم الدراسي.

النظافة والنظافة الشخصية

1. حافظ على نظافة طفلك عن طريق الاستحمام بشكل يومي واستخدام شامبو القمل كل أسبوعين.
 2. يجب أن تكون الأظافر قصيرة ونظيفة.
 3. يجب أن يكون الشعر نظيفاً ومربوطاً (للبنات) وقصيراً ومناسباً (للأولاد)
 4. علماً بأن ممرضة المدرسة ستقوم بفحص شعر الطلاب بشكل دوري، وفي حال اكتشاف أي إصابة بالقمل سيتم اتخاذ الإجراءات التالية:
- الاتصال وإخطار الوالدين.
 - إبلاغ الأم بخطاب رسمي وتزويدها بتعليمات ومعلومات واضحة حول كيفية التخلص من القمل.
 - يجب على الطالب البقاء في المنزل حتى يتم حل المشكلة.
 - في حال عدم تعاون أولياء الأمور مع سياسة المدرسة في هذا الشأن، سيتم إبلاغ قسم الصحة الوقائية، وقد لا يتم النظر في استمرارية الطالب للعام الدراسي التالي.
- ستقوم ممرضة المدرسة بتفقد الفصول الدراسية بشكل دوري وإعطاء دروس توعوية حول كيفية الحفاظ على النظافة الشخصية والرعاية الصحية.

تدريبات الإخلاء

تجري EIA تدريبات الإخلاء كخطة سلامة. تعقد هذه الممارسة مرة واحدة في كل فصل دراسي لأغراض مختلفة:

1. تمكين الطلاب والموظفين من تحديد المخارج ونقاط التجمع.
2. إتاحة الفرصة للطلاب والموظفين لممارسة إجراءات الطوارئ في بيئة آمنة.
3. تقييم فعالية إجراءات الإخلاء لتحسين الأداء



EDUCARE
INTERNATIONAL
ACADEMY

التعهد

أقرأنا ولي أمر الطالب/ة :

في الصف

بأنني قرأت النسخة الإلكترونية من "دليل الطالب" لعام 2025-2026 ، وأتعهد بأن ألتزم وأحث ابني / ابنتي على الالتزام بكل ما جاء به من قوانين ، وأوافق على اتخاذ ما ترونه مناسباً في حال عدم التزامي .